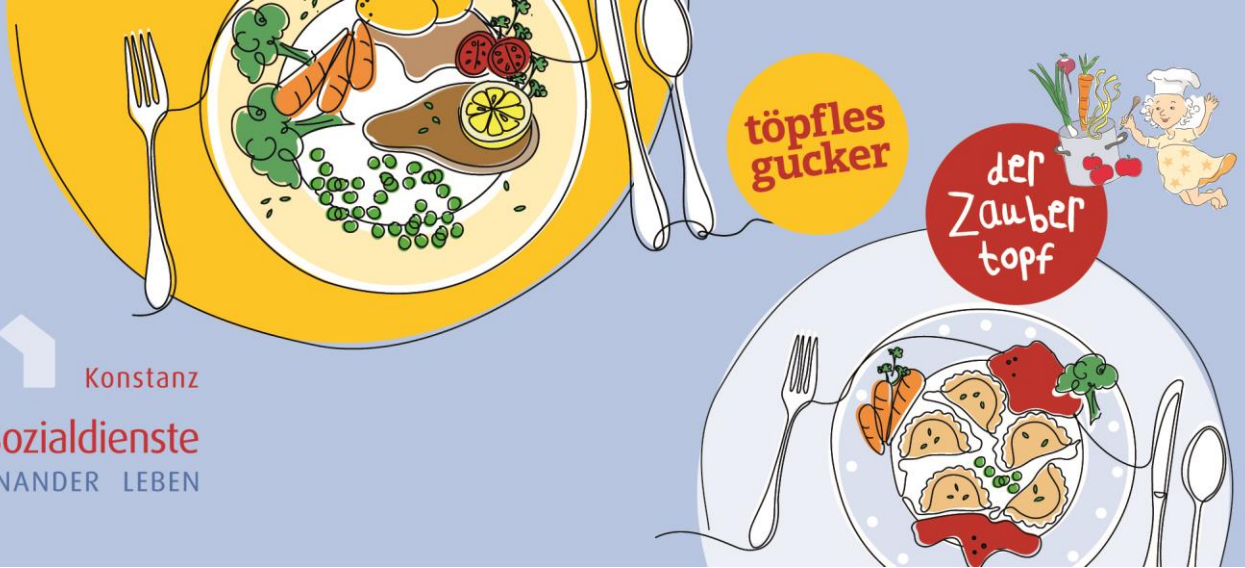




Als Anbieter verschiedener Betreuungsangebote der Eingliederungshilfe sowie unseres Menüdienstes „töpflesgucker“ und „Zaubertopf“ unterstützen wir hilfsbedürftige Menschen individuell bei einer gleichberechtigten Teilhabe am Leben in der Gesellschaft. Hierbei fühlen wir uns den Werten des PARITÄTischen verbunden, die getragen sind von den Prinzipien der Toleranz, Offenheit und Vielfalt.

WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT FÜR UNSEREN MENÜDIENST EIN

kaufmännisches Organisationstalent (m/w/d) 50-100%

SIE WOLLEN ...

- den Vertrieb des Menüdienstes organisieren und erster Ansprechpartner für die Kunden sein
- das Bestellwesen im Warenwirtschaftsprogramm bearbeiten
- an der Digitalisierung unseres Bestellsystems mitwirken
- die Tourenlieferdienste koordinieren und optimieren incl. Dienstplanerstellung
- Abrechnungen erstellen und weitere operative Aufgaben ausführen
- Ansprechpartner für unsere Auslieferungsfahrer sein
- stellvertretend Leitungsaufgaben mit fachlicher Personalverantwortung übernehmen
- als Mensch wahrgenommen und in Ihrer Arbeit gesehen werden...

WIR BIETEN ...

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Gestaltungsspielraum
- eine positive durch gegenseitigen Respekt und Achtung geprägte Unternehmenskultur
- strukturierte Einarbeitung und kompetente Begleitung durch langjährige Mitarbeiter
- Vergütung in Anlehnung an TVÖD / Betriebliche Altersvorsorge
- hansefit / jobrad / Zuschlag zu Kindergartenbeiträgen
- persönliche und fachliche Fortbildungen und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- und einen Arbeitsplatz am Bodensee – eine der schönsten Regionen Deutschlands...

HABEN WIR SIE NEUGIERIG GEMACHT? DANN BEWERBEN SIE SICH, WENN SIE ...

- in einem gut eingespielten Team arbeiten möchten
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung mitbringen (Quereinsteiger willkommen)
- fundierte Kenntnisse in Microsoft Office und Warenwirtschaftssystem haben
- empathisch mit Senioren umgehen können
- engagiert und flexibel sind
- eigenverantwortlich und selbstständig arbeiten
- den Führerschein Kl. B haben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Astrid Holzborn - gerne als PDF in einer Datei - an bewerbung@paritaet-kn.de

Paritätische Sozialdienste Konstanz gGmbH

Am Wollmatinger Ried 1 | D-78479 Reichenau

Tel 07531 12280-50 | www.paritaet-kn.de

ARBEITSORT: Max-Stromeyer-Straße 116 | D-78467 Konstanz