

Als Anbieter von Wohnen in der besonderen Wohnform, einer Fördergruppe mit Beschäftigungsmöglichkeiten sowie Assistenzleistungen im eigenen Wohnraum für Erwachsene mit chronisch psychischen Erkrankungen unterstützen wir unsere Klient:innen in der selbstständigeren Gestaltung ihres Lebens und bieten Hilfen zur Integration und Inklusion. Hierbei fühlen wir uns den Werten des PARITÄTischen verbunden, die getragen sind von den Prinzipien der Toleranz, Offenheit und Vielfalt.

WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINE/N

Buchhalter/Steuerfachangestellte/Betriebswirt (m/w/d) 50-100%

SIE WOLLEN ...

- unsere Finanzbuchhaltung einschl. Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung bearbeiten
- den Zahlungsverkehr vorbereiten, Rechnungen bearbeiten und Konten abstimmen
- die Kasse führen und die monatliche Abrechnung erstellen
- bei Monats- und Jahresabschlüssen mitwirken
- Abrechnungen für soziale Dienste erstellen
- Aufgaben im Controlling übernehmen
- vertretungsweise vorbereitende Sachbearbeitung für die Personalverwaltung erledigen
- bei der Einführung neuer Prozesse mitwirken und Abläufe optimieren
- sonstige administrative Tätigkeiten übernehmen
- als Mensch wahrgenommen und in Ihrer Arbeit gesehen werden...

WIR BIETEN ...

- eine sinnstiftende Tätigkeit in einem modernen Unternehmen der Sozialwirtschaft
- strukturierte Einarbeitung und kompetente Begleitung
- Vergütung in Anlehnung an TVÖD / Betriebliche Altersvorsorge
- hansefit / jobrad / Zuschlag zu Kindergartenbeiträgen
- keine konfessionsgebundene Beschäftigung
- persönliche und fachliche Fortbildungen und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- eine positive durch gegenseitigen Respekt und Achtung geprägte Unternehmenskultur
- und einen modernen Arbeitsplatz in einer der schönsten Regionen Deutschlands...

HABEN WIR SIE NEUGIERIG GEMACHT? DANN BEWERBEN SIE SICH, WENN SIE ...

- eine Ausbildung zur Steuerfachangestellten oder Weiterbildung zum Finanzbuchhalter(in), ein Studium der Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Qualifikation haben
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung haben, idealerweise im gemeinnützigen Bereich
- gute Kenntnisse in DATEV und MS Office (Excel) haben
- mit Begeisterung mit Zahlen, Tabellen und Excel jonglieren können
- engagiert, zuverlässig, eigenverantwortlich arbeiten möchten
- eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise haben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Astrid Holzborn - gerne als PDF in einer Datei - an holzborn@paritaet-kn.de

Paritätische Sozialdienste Konstanz gGmbH

Am Wollmatinger Ried 1 | D-78479 Reichenau

Tel 07531 12280-50 | www.paritaet-kn.de